



Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra VILLANI ELENA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17.06.2019 "Approvazione Piano degli Obiettivi anno 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02.09.2019 con la quale si è approvata la convenzione per la gestione dell'Ufficio Tecnico con il Comune di Bressana Bottarone con l'utilizzo di n. 2 dipendenti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 02.09.2019 "modifica deliberazione n. 14 del 13.02.2019 avente per oggetto: "criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 CCNL 21 maggio 2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 CNL 21 maggio 2018) – Pesatura PO – Approvazione";

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:  
*"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";*
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

*Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

*Art. 5. Obiettivi e indicatori*

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2019 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2019:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,;
- obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
- obiettivi di Mantenimento (**MA**) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,

in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario integrare la propria precedente deliberazione n. 32/2019 in quanto il PDO 2019 ricomprende anche l'Area Tecnica;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2019 – Area Tecnica manutentiva alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

di integrare la propria precedente deliberazione n. 32 del 17.06.2019;

di approvare l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2019 attraverso il quale si definiscono ed assegnano al Responsabile di Area Tecnica manutentiva, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o

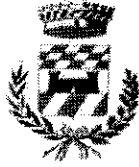
parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2019 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;

di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



## COMUNE DI ROBECCO PAVESE

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

#### GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 53 DEL 25/09/2019

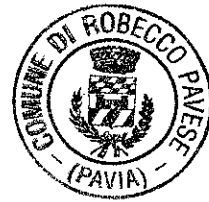
**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO PDO 2019 - INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 32  
DEL 17.06.2019

**DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** 18.10.2019

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
Fazia Mercadante Umberto





## COMUNE DI ROBECCO PAVESE

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

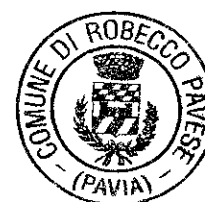
**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PDO 2019 - INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 32 DEL 17.06.2019**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 25/09/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Fazio Mercadante Umberto





## COMUNE DI ROBECCO PAVESE

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

#### GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 53 DEL 25/09/2019**

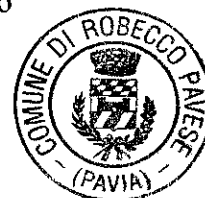
**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PDO 2019 - INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 32  
DEL 17.06.2019**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **08-ott-2019** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **23-ott-2019** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 08-ott-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

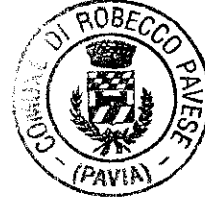
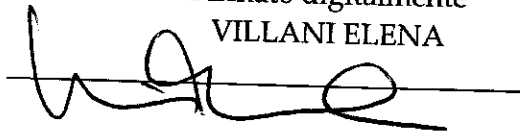
Firmato digitalmente  
Fazia Mercadante Umberto



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato digitalmente  
VILLANI ELENA



Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente  
UMBERTO FAZIA MERCADANTE





COMUNE ROBECCO PAVESE										
PDO 2019 DAL 01/09/2019 al 31.12.2019 come da Convenzione										
RESPONSABILE: BONFOCO LUIGI										
AREA TECNICA MANUTENTIVA										
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunta
UTC- LLPP	1	affidamento servizio manutenzione aree verdi.	S	S	Approvazione atti	scaduto affidamento	determina di affidamento servizio e regolarizzazione contratto	entro il 31.12.2019	BONFOCO - GRANDI	
UTC- LLPP	2	definizione delle procedure contrattuali per l'esecuzione del progetto di efficientamento energetico campo sportivo ed adempimenti conseguenti per ottenimento contributo statale	S	E	Approvazione atti		approvazione progetto e inserimento dati in BDAP	avvio procedura entro il 15.10.2019	BONFOCO - GRANDI	
UTC- LLPP	3	perfezionamento compravendita terreno Campo Sportivo	S	S	Approvazione atti		atto di compravendita	atto di compravendita entro il 10.10.2019	BONFOCO - GRANDI	
UTC- LLPP	4	affidamento servizio di spazzaneve strade comunali per anni tre	S	S	Approvazione atti	scaduto affidamento	determina di affidamento servizio e regolarizzazione contratto	entro il 31.12.2019	BONFOCO - GRANDI	
UTC- LLPP	5	adeguamento credenziali siti ministeriali per ll.pp.	S	S	Invio credenziali		adeguamento credenziali siti ministeriali per ll.pp.	entro il 31.12.2019	BONFOCO - GRANDI	
UTC- LLPP	6	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Il personale ha collaborato nella predisposizione del piano triennale prevenzione corruzione, con delibera G.C. n. 5 del 29.01.2018 si è provveduto ad approvare il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020. Si è provveduto con delibera G.C. n. 12 del 23.01.2019 a confermare per l'esercizio 2019 il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 già approvato.	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2021 Approvazione PTPC	31.12.2019	BONFOCO - GRANDI	
UTC- LLPP	7	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	In amministrazione trasparente sono stati inseriti tutti gli atti di propria competenza ed aggiornati quelli precedentemente pubblicati entro la data del 31.03.2019	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	BONFOCO - GRANDI	
Il Responsabile dell'Area										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										